

**Elmi adlar verilməsinə dair attestasiya işinə daxil olan və AAK-a göndərilməli sənədlərin**

**S İ Y A H I S I**

1. Təşkilatın blankında yazılan və onun rəhbəri tərəfindən imzalanmış qoşma məktub;
2. Kafedra və ya ixtisas üzrə professor (Əlavə 2.2), yaxud dosent (Əlavə 2.3) elmi adı verilməsinə dair arayış – 2 nüsxə;
3. İş yerində təsdiq edilmiş, üzərində fotosəkil olan kadrların şəxsi uçot vərəqi - 1 nüsxə;
4. Elmi və pedaqoji vəzifələrdə işləməsi barədə əmək kitabçasından iş yerində təsdiq edilmiş çıxarış - 1 nüsxə;
5. Ali təhsil müəssisələrində əvəzçilik qaydasında pedaqoji vəzifə tutmaq haqqında əmrdən çıxarış və ya saat hesabı ödəmə şərtilə pedaqoji fəaliyyət haqqında (hər ay üçün tədris yükü göstərilməklə) arayış – 1 nüsxə;
6. İxtisas üzrə professor elmi adının iddiaçıları üçün onun elmi rəhbəri və ya elmi məsləhətçisi olduğu müvafiq elmi dərəcə almış şəxslərin (dissertasiyanın adı, ixtisası və elmi dərəcə verildiyi il göstərilməklə) elmi şuranın elmi katibi tərəfindən imzalanmış və möhürlə təsdiq olunmuş siyahısı – 1 nüsxə;
7. İddiaçının elmi-pedaqoji, istehsalat fəaliyyətinə dair onun iş yerindən verilmiş, təşkilatın rəhbəri tərəfindən imzalanmış, tarix qoyulub, gerbli möhürlə təsdiq olunmuş xasiyyətnamə – 1 nüsxə;  
İddiaçı elmi ad almağa əsas iş yerindən təqdim edilmədikdə, onu elmi ad almağa təqdim edən təşkilatdan verilmiş xasiyyətnamə ilə yanaşı, əsas iş yerindən verilmiş xasiyyətnamə də təqdim olunmalıdır;
8. Elmlər doktoru (professor və dosent elmi adının iddiaçıları üçün) və ya fəlsəfə doktoru (dosent elmi adının iddiaçıları üçün) diplomunun təsdiq olunmuş surəti - 1 nüsxə;  
Elmi dərəcə başqa ölkədə verildiyi halda müvafiq qaydada təsdiq olunmuş ekvivalentlik haqqında sənədin surəti;
9. Müstəsna hal kimi verilən elmi adların iddiaçıları əlavə təsdiqləyici sənədləri təqdim etməlidirlər;
10. İddiaçının dərc olunmuş elmi və tədris - metodiki işlərinin onun iş yerində təsdiq olunmuş siyahısı, onların surəti və elektron surətləri, monoqrafiya və tədris-metodiki işlərin əslə təqdim edilir. (Əlavə 2.4) – 1 nüsxə;
11. Qeydiyyat-uçot vərəqi (Əlavə 2.5) – 1 nüsxə;
12. Attestasiya işində olan sənədlərin siyahısı (Əlavə 2.6) – 1 nüsxə.

Elmi ad verilməsinə dair bütün sənədlər AAK-a kağıztkiləndə göndərilməlidir.

İddiaçının attestasiya işinin təşkilatda saxlanılan ikinci nüsxəsinə

yuxarıda qeyd edilən sənədlərin surətindən başqa səsvermə zamanı istifadə olunan bülletenlər (Əlavə 2.7) və hesablayıcı komissiyanın müvafiq formada tərtib olunmuş protokolu (Əlavə 2.8) əlavə olunur.